



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                    |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                    |
|    | NAMA                           | : SOLICHAH WISUDAWATI, S.H.                        |
|    | NIP                            | : 198609272011012014                               |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Tingkat I / III/d                         |
|    | JABATAN                        | : Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda |
|    | UNIT KERJA                     | : Bagian Persidangan dan Perundang-undangan        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                    |
|    | NAMA                           | : LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.                      |
|    | NIP                            | : 197407312008012007                               |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina / IV/a                                   |
|    | JABATAN                        | : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan |
|    | UNIT KERJA                     | : Bagian Persidangan dan Perundang-undangan        |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                    |
|    | NAMA                           | : MOKHAMMAD NAJIKH, MM                             |
|    | NIP                            | : 196804121992031011                               |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Utama Muda / IV/c                        |
|    | JABATAN                        | : Sekretaris DPRD                                  |
|    | UNIT KERJA                     | : Sekretariat DPRD                                 |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                    |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                             |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                             |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                    |
|    |                                |                                                    |

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SOLICHAH WISUDAWATI, S.H.  
198609272011012014

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.  
197407312008012007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

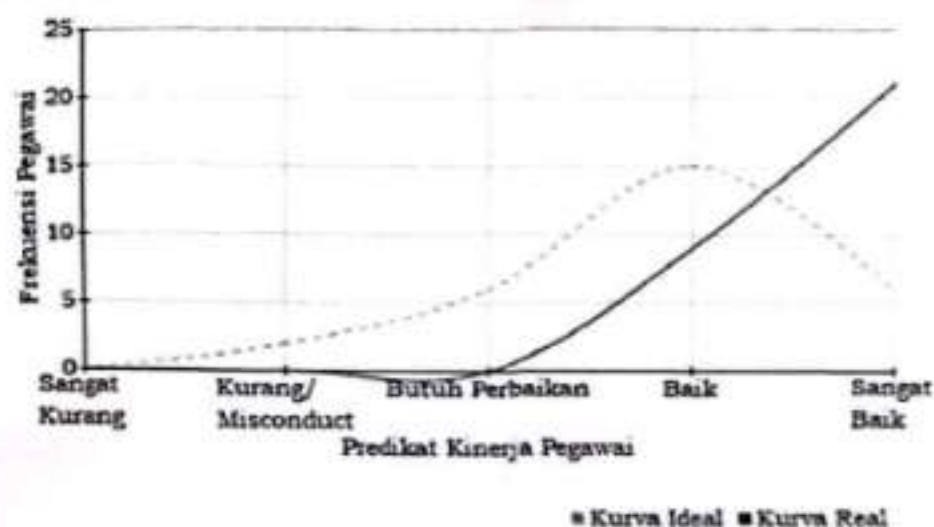
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                                  | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                  |
|----|----------------------|--------------------------------------------------|----|-------------------------|--------------------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | SOLICHAH WISUDAWATI, S.H.                        | 1  | NAMA                    | LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.                      |
| 2  | NIP                  | 198609272011012014                               | 2  | NIP                     | 197407312008012007                               |
| 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG  | Penata Tingkat I / III/d                         | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Pembina / IV/a                                   |
| 4  | JABATAN              | Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda | 4  | JABATAN                 | Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan |
| 5  | UNIT KERJA           | Bagian Persidangan dan Perundang-undangan        | 5  | UNIT KERJA              | Bagian Persidangan dan Perundang-undangan        |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



| HASIL KERJA                          |                                                                                                        |                                                                                        |           |                                                                                                       |                             |                                                                                                                     |                                                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO                                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                         | RENCANA HASIL KERJA                                                                    | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                            | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                  | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)                                  | (2)                                                                                                    | (3)                                                                                    | (4)       | (5)                                                                                                   | (6)                         | (7)                                                                                                                 | (8)                                                |
| UTAMA                                |                                                                                                        |                                                                                        |           |                                                                                                       |                             |                                                                                                                     |                                                    |
| 1                                    | Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD                              | Terlaksananya Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah           | Kuantitas | Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah                   | 6                           | 6 berdasarkan Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah                   | Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan! 🌟🌟        |
| 2                                    | Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD                              | Terlaksananya Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah                                    | Kuantitas | Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah                                            | 6                           | 6 berdasarkan Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah                                            | Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan! 🌟🌟        |
| 3                                    | Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD                              | Terlaksananya Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan                                | Kuantitas | Jumlah Dokumen Kajian Perundang-Undangan                                                              | 6                           | 6 berdasarkan Jumlah Dokumen Kajian Perundang-Undangan                                                              | Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan! 🌟🌟        |
| 4                                    | Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD                              | Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik | Kuantitas | Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang Difasilitasi | 6                           | 6 berdasarkan Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang Difasilitasi | Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan! 🌟🌟        |
| 8                                    | Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD                              | Tersusunnya Tata Tertib DPRD                                                           | Kuantitas | Jumlah Dokumen Tata Tertib DPRD yang Disusun                                                          | 1                           | 1 berdasarkan Jumlah Dokumen Tata Tertib DPRD yang Disusun                                                          | Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan! 🌟🌟        |
| TAMBAHAN                             |                                                                                                        |                                                                                        |           |                                                                                                       |                             |                                                                                                                     |                                                    |
| 5                                    | Terfasilitasinya Tugas DPRD                                                                            | Tersedianya Tenaga Ahli Fraksi                                                         | Kuantitas | Jumlah tenaga ahli Fraksi                                                                             | 7                           | 7 berdasarkan Jumlah tenaga ahli Fraksi                                                                             | Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan! 🌟🌟        |
| 6                                    | Jumlah dokumen hasil kegiatan peningkatan kapasitas DPRD                                               | Terlaksananya Pendalaman Tugas DPRD                                                    | Kuantitas | Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD                                                            | 6                           | 6 berdasarkan Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD                                                            | Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan! 🌟🌟        |
| 7                                    | Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya sesuai waktu yang ditentukan | Terlaksananya tugas sesuai dengan bidang tugasnya                                      | Kuantitas | Terlaksananya tugas dari Kabag Persidangan dan Perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya       | 80                          | 80 berdasarkan Terlaksananya tugas dari Kabag Persidangan dan Perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya      | Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan! 🌟🌟        |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                        |                                                                                        |           |                                                                                                       |                             |                                                                                                                     |                                                    |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |                                                                                              |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                                                                                              |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                        | Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan! 🍎 🍎<br>Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan! 🍎 🍎 |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                                                                                              |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                        | Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan! 🍎 🍎                                                 |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                                                                              |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                        | Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan! 🍎 🍎<br>Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan! 🍎 🍎 |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                                                                              |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                        | Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan! 🍎 🍎                                                 |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |                                                                                              |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                        | Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan! 🍎 🍎                                                 |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |                                                                                              |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                        | Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan! 🍎 🍎                                                 |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                                                                                              |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                        | Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan! 🍎 🍎                                                 |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b>    |
| <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>        |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> |
| <b>BAIK</b>                     |

Pegawai yang Dinilai



SOLICHAH WISUDAWATI, S.H.  
198609272011012014

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.  
197407312008012007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                                           | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                 |                     |                                                                                                       |        |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| NO                   |                                                                           | NO                                                                                      |                     |                                                                                                       |        |
| 1                    | NAMA                                                                      | 1                                                                                       | NAMA                |                                                                                                       |        |
| 2                    | NIP                                                                       | 2                                                                                       | NIP                 |                                                                                                       |        |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                       | 3                                                                                       | PANGKAT/ GOL. RUANG |                                                                                                       |        |
| 4                    | JABATAN                                                                   | 4                                                                                       | JABATAN             |                                                                                                       |        |
| 5                    | UNIT KERJA                                                                | 5                                                                                       | UNIT KERJA          |                                                                                                       |        |
| HASIL KERJA          |                                                                           |                                                                                         |                     |                                                                                                       |        |
| NO                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                            | RENCANA HASIL KERJA                                                                     | ASPEK               | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                            | TARGET |
| (1)                  | (2)                                                                       | (3)                                                                                     | (4)                 | (5)                                                                                                   | (6)    |
| UTAMA                |                                                                           |                                                                                         |                     |                                                                                                       |        |
| 1                    | Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD | Terlaksananya Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah            | Kuantitas           | Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah                   | 6      |
| 2                    | Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD | Terlaksananya Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah                                     | Kuantitas           | Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah                                            | 6      |
| 3                    | Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD | Terlaksananya Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan                                 | Kuantitas           | Jumlah Dokumen Kajian Perundang-Undangan                                                              | 6      |
| 4                    | Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD | Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik | Kuantitas           | Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang Difasilitasi | 6      |
| 8                    | Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD | Tersusunnya Tata Tertib DPRD                                                            | Kuantitas           | Jumlah Dokumen Tata Tertib DPRD yang Disusun                                                          | 1      |
| TAMBAHAN             |                                                                           |                                                                                         |                     |                                                                                                       |        |
| 5                    | Terfasilitasinya Tugas DPRD                                               | Tersedianya Tenaga Ahli Fraksi                                                          | Kuantitas           | Jumlah tenaga ahli Fraksi                                                                             | 7      |
| 6                    | Jumlah dokumen hasil kegiatan peningkatan kapasitas DPRD                  | Terlaksananya Pendalaman Tugas DPRD                                                     | Kuantitas           | Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD                                                            | 6      |

| HASIL KERJA    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |           |                                                                                                  |                             |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                      | RENCANA HASIL KERJA                                | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                       | TARGET                      |
| (1)            | (2)                                                                                                                                                                                                                                                 | (3)                                                | (4)       | (5)                                                                                              | (6)                         |
| 7              | Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya sesuai waktu yang ditentukan                                                                                                                                              | Terlaksanannya tugas sesuai dengan bidang tugasnya | Kuantitas | Terlaksanannya tugas dari Kabag Persidangan dan Perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya | 80                          |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |           |                                                                                                  |                             |
| 1              | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |           |                                                                                                  |                             |
|                | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                                                |                                                    |           |                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |           |                                                                                                  |                             |
|                | - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi<br>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien<br>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                           |                                                    |           |                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |           |                                                                                                  |                             |
|                | - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah<br>- Membantu orang lain belajar<br>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                        |                                                    |           |                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |           |                                                                                                  |                             |
|                | - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya<br>- Suka menolong orang lain<br>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                                      |                                                    |           |                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |           |                                                                                                  |                             |
|                | - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah<br>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara<br>- Menjaga rahasia jabatan dan negara |                                                    |           |                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |           |                                                                                                  |                             |
|                | - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan<br>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas<br>- Bertindak proaktif                                                                                                                          |                                                    |           |                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |           |                                                                                                  |                             |

**PERILAKU KERJA**

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

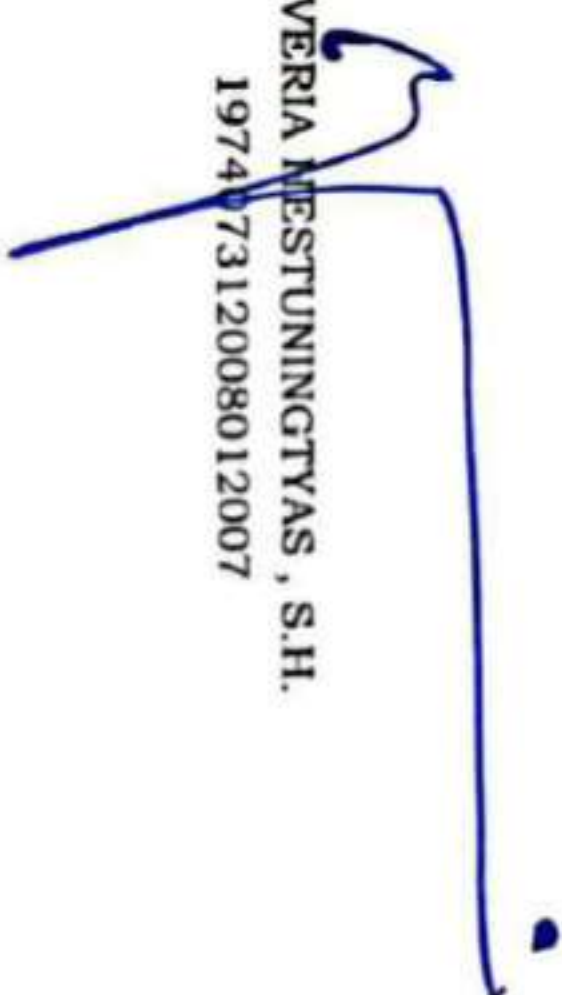
Pegawai yang Dinilai



SOLICHAH WISUDAWATI, S.H.  
198609272011012014

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



LIVERIA NESTUNINGTYAS, S.H.  
197407312008012007

# LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| DUKUNGAN SUMBER DAYA     |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                       | Pendampingan dan monitoring oleh Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan                                                                                                                                                          |
| 2.                       | Meja kerja, Laptop dan printer                                                                                                                                                                                                             |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.                       | Progress hasil kerja disampaikan setiap monev pelaporan kegiatan yang sudah dilaksanakan di bulan berjalan                                                                                                                                 |
| 2.                       | Progress hasil kerja disampaikan setiap monev pelaporan kegiatan yang sudah dilaksanakan di bulan berjalan dan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan untuk bulan berikutnya dan juga untuk peningkatan SDM bagi Anggota DPRD Kabupaten Gresik |
| 3.                       | Progress laporan disampaikan secara berkala kepada Pimpinan DPRD sebagai bahan pertimbangan dan masukan dalam pengambilan kebijakan di Daerah                                                                                              |
| KONSEKUENSI              |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.                       | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan melaksanakan Bimtek sesuai bidang Persidangan dan Perundang-undangan                                                                                                     |
| 2.                       | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada mentor yang ditunjuk                                                                                                                    |

Pegawai yang Dinilai



SOLICHAH WISUDAWATI, S.H.  
198609272011012014

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.  
197407312008012007